



СОГЛАСОВАНО Председатель профкома  Камалова Ф.Н.	ПРИНЯТО: Решением педагогического совета протокол от <u>17.04.23</u> г. № <u>3</u>	УТВЕРЖДАЮ: Директор <u>Исмаилов М.Ф.</u> Приказ от <u>17.04.23</u> г. № <u>92</u> 
--	---	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

#### 1. Общие

- положения.**
- 1.1 Методический совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Балтасинского муниципального района РТ (далее по тексту Учреждение) является органом управления учебно-тренировочным процессом в Учреждении, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства Учреждения со всеми участниками тренировочного процесса.
- 1.2 Методический совет координирует работу методических объединений Учреждения и творчески работающих тренеров-преподавателей.
- 1.3. Методический совет является главным консультативным органом Учреждения по вопросам методического обеспечения учебно-тренировочного процесса.
- 1.4. В своей деятельности методический совет руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

#### 2. Цели и задачи деятельности:

##### Цель деятельности

Методического совета – совершенствование учебно-тренировочного процесса, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

##### Задачи Методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Учреждении, повышению продуктивности педагогической деятельности;
- способствовать поиску и использованию в воспитательном -



тренировочном процессе современных методик, форм, средств и методов обучения;

- изучать профессиональные достижения тренеров-преподавателей и, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество коллектива в педагогической деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-тренировочного процесса;
- проводить первичную экспертизу документов школы (программ развития, программ спортивной подготовки, тренировочных планов и др.);
- анализировать результаты тренерской деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, помогать в случаях затруднения тренеров-преподавателей;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методических объединений и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию лично-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности тренера-преподавателя.

### 3. **Содержание деятельности**

3.1. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников Учреждения, совершенствование учебно-тренировочного процесса и состоит в следующем:

3.1.1. Выработка и согласование подходов к организации и осуществлению инновационной деятельности.

3.1.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебно-тренировочных программ и реализации новых методик.

3.1.3. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.1.4. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации тренеров-преподавателей, представлению к наградам, званиям и другим поощрениям.

3.1.5. Организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, проведение школьных конференций и семинаров, смотров и конкурсов методических работ.

3.1.6. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности школы.

### 3. **Права и ответственность**

3.1. В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому коллективу Учреждения, несёт ответственность за принятие решений и

обеспечение их реализации.  
3.2. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

#### **4. Организация деятельности и состав**

4.1. Членами методического совета являются директор, заместитель директора, инструктор-методисты, научные работники, работающие совместно с Учреждением в интересах её развития.

4.2. Руководителем методического совета является директор Учреждения.

4.3. Для ведения протокола заседания методического совета избирается секретарь.

4.4 Методический совет работает в соответствии с планом работы Учреждения на текущий год.

#### **5. Документация**

5.1. Заседания методического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебно-тренировочного года.

5.3. Данное положение действует до замены новым.